2547 SAYILI YÜKSEKÖĞRETİM KANUNU'NUN 37. MADDESİ KAPSAMINDA YAPILACAK GÖREVLENDİRMELERE İLİŞKİN KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ UYGULAMA USUL VE ESASLARI

BİRİNCİ BÖLÜM
Başlangıç Hükümleri

Amaç ve Kapsam

MADDE 1- (1) Bu düzenleme; Yükseköğretim Kanunu'nun 37'nci maddesine göre yükseköğretim kurumları dışındaki kuruluş veya kişilerce, üniversite içinde veya hizmetin gerektirdiği yerde, Üniversitemiz ve bağlı birimlerinden istenecek, bilimsel görüş proje, araştırma ve benzeri hizmetler ile üniversitede ve üniversiteye bağlı kurumlarda, hasta muayene ve tedavisi ve bunlarla ilgili tahliller ve araştırma hizmetlerinin uygulanmasına ilişkin esasları kapsar.

Dayanak

MADDE 2- (1) Bu Usul ve Esaslar, 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'nun 37'nci maddesine dayanılarak hazırlanmıştır.

Tanımlar

MADDE 3- (1) Bu Usul ve Esaslar'da geçen;

a) Birim: Kastamonu Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ile uygulama ve araştırma merkezinden her birini,

b) Birim Yönetim Kurulu: Kastamonu Üniversitesine bağlı fakülte, enstitü, yüksekokul, meslek yüksekokulu ve uygulama ve araştırma merkezlerinin yönetim kurullarını,

c) Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü: Kastamonu Üniversitesi Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünü,

ç) Öğretim Elemanı: Yükseköğretim kurumlarında görevli öğretim üyeleri, öğretim görevlileri ve araştırma görevlilerini,

d) Rektör: Kastamonu Üniversitesi Rektörünü,

e) Sözleşme: Yükseköğretim Kanunu'nun 37'nci maddesi kapsamındaki sözleşmenin amacı, konusu, süresi, tarafların yükümlülükleri, ücret ve ödeme yükümlülükleri, fesih, yürürlük, uyuşmazlık çözümü ve gerekli diğer hususları ve Üniversiteyi temsilen Rektör veya ilgili Rektör Yardımcısının imzasını taşıyan belgeyi,

f) Üniversite: Kastamonu Üniversitesini,

g) Üniversite Yönetim Kurulu: Kastamonu Üniversitesi Yönetim Kurulunu

ifade eder.

Görevlendirme

MADDE 4- (1) Öğretim elemanı, Yükseköğretim Kanunu'nun 37'nci maddesi kapsamında yapılan görevlendirmelerde eğitim ve öğretim faaliyetlerini aksatmayacak şekilde Üniversite içinde veya hizmetin gerektirdiği yerde görevlendirilebilir.

(2) Yükseköğretim kurumları dışındaki kuruluş veya kişilerce, üniversite içinde veya hizmetin gerektirdiği yerde ihtiyaç duyulan Yükseköğretim

Kanunu'nun 37'nci maddesi kapsamındaki hizmetler için gelen görevlendirme talepleri ve eki belgeler, hizmeti sunacak öğretim elemanlarının kadrolarının bulunduğu birime iletilir. Belgeler, Bölüm Başkanının ve Birim Yönetim Kurulunun eğitim ve öğretim programlarının aksatılmayacağı hususundaki uygun görüşü ile Üniversite Yönetim Kuruluna sunulmak üzere Personel Daire Başkanlığına iletilir. Üniversite Yönetim Kurulu tarafından uygun görülen görevlendirmeler, Personel Daire Başkanlığınca ilgili birime ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne bildirilir.

Teklifin Değerlendirilmesi

MADDE 5- (1) Öğretim elemanlarının kadrolarının bulunduğu veya görevlendirildiği birim görevlendirme talebini Kalite Yönetim Sisteminde kayıtlı imzalanmış sözleşmeyi doldurarak Personel Daire Başkanlığına iletir. Görevlendirme talebi Rektörlük tarafından değerlendirdikten sonra uygun görülen görevlendirmeler ilgili birime ve Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne bildirilir.

Sözleşmenin İmzalanması

MADDE 6- (1) Bu Usul ve Esaslar çerçevesinde yapılan görevlendirmelerde Kalite Yönetim Sisteminde kayıtlı bulunan sözleşme veya hizmeti alacak kurum tarafından hazırlanan ve Kalite Yönetim Sisteminde kayıtlı bulunan sözleşmeye aykırılık teşkil etmeyen sözleşme; Rektör veya ilgili Rektör Yardımcısı ve hizmeti alacak kişi veya kurumun yetkili temsilcisi tarafından imzalanır.

(2) Sözleşmede; sözleşmenin amacı, konusu, süresi, tarafların yükümlülükleri, ücret ve ödeme yükümlülükleri, fesih, yürürlük, uyuşmazlık çözümü ve gerekli diğer hususlar bulunur.

Sorumluluk

MADDE 7- (1) Hizmetin gereği gibi sunulamaması nedeniyle doğabilecek mali sorumluluk sözleşmeye göre hizmeti sunması gereken öğretim elemanlarına rücu edilir.

(2) Sözleşme kapsamında verilen hizmet ve/veya çıktılar konusunda (rapor, yayın vb.) bilimsel araştırma ve yayın etiği yönünden oluşabilecek sorumluluk, hizmeti veren öğretim elemanlarına aittir.

Hizmet Bedelinin Ücretinin Belirlenmesi

MADDE 8- (1) Yükseköğretim Kanunu'nun 37'nci maddesi kapsamında yapılacak görevlendirmelerde ilgili kişi/kurum tarafından herhangi bir ücret belirlenmeyen durumlar için Üniversite Yönetim Kurulu Kararı ile belirlenen ücretler esas alınır.

Hizmet Bedelinin Ödenmesi ve Faturalandırması

MADDE 9- (1) Sözleşmede belirlenen ücret, hizmeti alan kişi/kurum tarafından Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü hesabına öğretim elemanının adı, soyadı, yapılan iş ve hizmetin adı belirtilerek yatırılır.

(2) Yükseköğretim Kanunu'nun 37'nci maddesi kapsamında verilen bu hizmetler karşılığında Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü hesabına yatırılan ücret için hizmeti alan kişiye/kuruma fatura düzenlenir.

(3) Döner Sermaye İşletme Müdürlüğüne gelir olarak kaydedilen tutar, Yükseköğretim Kanunu'nun 58'inci madde hükümleri ve ilgili diğer mevzuat hükümleri dikkate alınarak dağıtıma tabi tutulur.

(4) Ödemenin zamanında yapılmaması durumunda verilen hizmet derhal sonlandırılır.

Yürürlük

MADDE 10- (1) Bu Usul ve Esaslar, Üniversite Senato Kararı ile yürürlüğe girer.

Yürütme

MADDE 11- (1) Bu Usul ve Esaslar, Kastamonu Üniversitesi Rektörü tarafından yürütülür.

Üniversite Senatosu	
Karar Tarihi	**Karar Sayısı**
14.09.2023	2023/20-06
Revizyon Tarihi	**Karar Sayısı**

KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ
2547/37. MADDESİNE GÖRE GÖREVLENDİRİLEN ÖĞRETİM ELEMANLARI İÇİN GÖREVLENDİRME SÖZLEŞMESİ

1. TARAFLAR

1.1. İşbu sözleşme bir tarafta KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ KUZEYKENT YERLEŞKESİ [1] adresinde yerleşik KASTAMONU ÜNİVERSİTESİ [2] (KURUM) ile diğer tarafta ……[3] adresinde yerleşik ……[4] ***(YARARLANICI)*** arasında imzalanmıştır.

1.2. Tarafların bu sözleşmede yazılı adresleri, yasal ikametgah adresi olarak kabul edilecektir. Yasal ikametgah adresinde değişiklik olması halinde durum diğer tarafa derhal bildirilecektir. Bildirilmediği takdirde 1.1.'deki adreslere yapılacak bildirimler geçerli olacaktır.

2. HİZMETİN YAPILACAĞI TARİH, SAAT, SÜRE, YER, HİZMETİN KONUSU ve AMACI

2.1. İşbu sözleşme ile, KURUM tarafından görevlendirilen personel YARARLANICI'ya……tarihlerinde……..…yerde ……konulu[5] hizmet verilecektir.

3. ÖDEME YERİ VE YÜKÜMLÜLÜKLERİ

3.1. Sözleşme konusu işin bedeli (Yıllık/Aylık/Haftlık/Günlük/Saatlik)……..[6] TL+ KDV olup, ödeme, YARARLANICI tarafından KASTAMONU ÜNİVERSİTESİNİN DÖNER SERMAYE HESABINA ait …… [7] **……[8] hesabına yatırılacaktır.**

3.2. İşbu sözleşmeden doğan veya sözleşme imzalandıktan sonra yapılacak yasal düzenlemelerle doğacak her türlü vergi, resim, harç ve diğer mali yükümlülükler YARARLANICI ya aittir.

3.3. ……[9]

4. SÖZLEŞME SÜRESİ

4.1. İşbu sözleşme imzalandığı tarihten itibaren ……[10] süreyle geçerli olacaktır.

5. SÖZLEŞMENİN DEVRİ VE FESHİ

5.1. Sözleşmedeki yazılı hükümlerden biri yerine getirilmediği takdirde, taraflar durumu yazılı olarak diğer tarafa bildirir ve durumun bildiriminden itibaren 15 gün içerisinde düzeltilmesini ister. Durum bu süre içerisinde düzeltilmediği takdirde, taraflar sözleşmeyi tek taraflı olarak feshetme yetkilerine sahiptir. Taraflar bu bildirimleri yazılı olarak diğer tarafın yasal ikametgâhına yapmak zorundadır.

5.2. Sözleşmenin feshi halinde fesih tarihine kadar yapılmış olan işlerin bedeli, sözleşme hükümlerine göre Kurum tarafından çıkarılarak, Yararlanıcıya bildirilir ve Yararlanıcı tarafından madde 3.1.'de belirtilen hesaba ödenir.

5.3. Bu sözleşme tarafların yazılı onayı olmadan üçüncü şahıslara devredilemez.

6. MÜCBİR SEBEPLER

6.1. Yangın, doğal afet, savaş, yol kapanması, grev, uzun süreli hastalıklar, yol ve iş kazası ve tarafların tamamen iradeleri dışında olacak olağanüstü haller gibi mücbir sebepler doğması nedeni ile verilecek olan hizmetin aksaması halinde, sözleşme tarafların mutabakatı ile uzatılır. Durum mücbir sebeplerin olduğu tarihten itibaren 15 gün içinde karşı tarafa yazılı olarak bildirilir. Öngörülen süre uzatımı, taraflarca hazırlanan bir tutanakla belirlenir.

7. DİĞER HUSUSLAR

7.1. Taraflar, işbu sözleşme kapsamında hazırlanan çalışmalar üzerinde işbu sözleşmeden kaynaklanan hakları dışında hiçbir hak talep edemez, taraflar doğan haklarını yazılı izin almaksızın bir üçüncü şahsa hiçbir şekil ve surette devredemez, temlik edemez. Sözleşmede aksi açıkça belirtilmedikçe ve taraflar birbirlerinin yazılı izni olmadıkça, işbu sözleşmede yer alan hiçbir hüküm tarafların birbirleri adına hareket etme, onu ilzam etme veya adına herhangi bir yükümlülük yaratma ve üstlenme için yetki verdiği şeklinde yorumlanamaz ve taraflar bunu yapmaya hakkı olduğunu iddia edemez. Taraflar birbirini temsilen yazılı izin almaksızın hiçbir açıklama, duyuru ve taahhütte bulunamaz.

7.2. …… [11]

8. UYUŞMAZLIK

8.1. İşbu sözleşme ile ilgili hususlarda çıkabilecek uyuşmazlıklarda Kastamonu Mahkemeleri ve İcra Daireleri yetkilidir.

9. YÜRÜRLÜK

9 ana maddeden müteşekkil bu Sözleşme, …./…./20… tarihinde iki nüsha olarak hazırlanmış ve taraflarca okunarak imzalanmış olup, Kastamonu Üniversitesi Yönetim Kurulunca uygun görüldüğü tarihinden itibaren yürürlüğe girer.

KURUM adına[12]

YARARLANICI adına[13]

Yetkili imza

Görevli Personel[14]

İmza

SÖZLEŞMENİN DOLDURULMASI İLE İLGİLİ AÇIKLAMALAR

(1) Bu kısma Üniversitenin adresi yazılacaktır.

(2) Bu kısma ilgili Üniversitenin adı yazılacaktır.

(3) Bu kısma Yararlanıcı gerçek ya da tüzel kişinin adresi yazılacaktır.

(4) Bu kısma Yararlanıcı gerçek ya da tüzel kişinin tam adı yazılacaktır.

(5) Bu kısımda, Yararlanıcıya sunulacak hizmetin hangi tarihlerde, nerede ve yapılacak hizmetin konusu belirtilecektir.

(6) Yapılacak işin KDV hariç bedeli belirtilecektir.

(7) Döner Sermaye İşletme Müdürlüğü hesabının banka ve şubesinin adı yazılır.

(8) Döner Sermaye İşletme Müdürlüğünün IBAN numarası yazılır.

(9) Ödemelerin ne şekilde yapılacağı, sözleşme imzalandıktan sonra ya da işin tamamlanmasını müteakip kaç gün içinde ödeneceği, ya da aylık dilimler halinde mi ödeneceği gibi hususlar bu kısımda belirtilecektir.

(10) Buraya, işin süresi ile paralel olarak sözleşmenin süresi yazılacaktır.

(11) Sözleşme konusu ile ilgili varsa fikri mülkiyet hakları, gizlilik vb. gibi diğer hususlar bu kısımlara maddeler halinde yazılacaktır. Üniversiteyi, sözleşme konusu faaliyet dışında yükümlülük altına alacak tazminat, kesinti vb. herhangi bir hüküm sözleşmeye yazılmayacaktır.

(12) Sözleşmeye Kurum adına Rektör veya ilgili Rektör Yardımcısı imzalayacaktır.

(13) Yararlanıcı adına yetkili kişi tarafından imzalanacaktır.

(14) Sözleşme konusu faaliyette görev alacak personel tarafından imzalanacaktır.